

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Департамента по  
ликвидации последствий  
катастрофы на Чернобыльской АЭС  
МЧС Республики Беларусь

 С.Г.Шпарло

«29» сентября 2022 г.



## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

### 1. Сведения об организаторе конкурса:

- 1.1 полное наименование: Департамент по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь;
- 1.2 место нахождения: почтовый адрес: 220039, г. Минск, ул. Чкалова, 14 каб. 307; юридический адрес: г. Минск, Бетонный проезд, 33.
- 1.3 адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <https://chernobyl.mchs.gov.by>;
- 1.4 адрес электронной почты: [goschernobyl@mchs.gov.by](mailto:goschernobyl@mchs.gov.by);
- 1.5 фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица: Капуза Наталья Зеноновна;
- 1.6 номер телефона уполномоченного лица: +375 17 209 96 13;

### 2. Информация о конкурсе:

- 2.1 вид конкурса: открытый;
- 2.2 предмет конкурса: право (заключение договора) на выполнение мероприятия государственной программы;
- 2.3 сроки представления конкурсных предложений: с 29.03.2022 по 12.04.2022;
- 2.4 время, место и порядок проведения конкурса: 13.04.2022 в 10<sup>00</sup>, Департамент по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, почтовый адрес: 220039, г. Минск, ул. Чкалова, 14 каб. 307; юридический адрес: г. Минск, Бетонный проезд, 33. Конкурс проводится в соответствии с инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 30 сентября 2016 г. № 60 (в редакции постановления МЧС от 25 июня 2019 г. № 42);

### 3. Срок для отказа организатора конкурса от проведения конкурса:

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока приема заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении.

#### **4. Информация о мероприятии:**

- 4.1 наименование государственной программы: Государственная программа по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2021-2025 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 марта 2021 г. № 159;
- 4.2 наименование мероприятия: «Организация и проведение семинаров-консультаций для специалистов сельскохозяйственных организаций и представителей крестьянско-фермерских хозяйств по ведению производства в условиях радиоактивного загрязнения территорий»;
- 4.3 сроки выполнения мероприятия: апрель 2022 г. – декабрь 2022 г.;
- 4.4 возможность реализации мероприятия с привлечением соисполнителей мероприятия;
- 4.5 сведения об ожидаемых результатах мероприятия: в соответствии с техническими требованиями заказчика (приложение 1);
- 4.6 ориентировочный объем финансовых средств на выполнение мероприятия: 156 000,00 (сто пятьдесят шесть тысяч белорусских рублей), источник финансирования: средства республиканского бюджета;

#### **5. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса:**

- 5.1 требования к участникам: в конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, указанные в абзацах четвертом – девятом части третьей п.18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289;
- 5.2 отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи заявки: задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), задолженности по платежам в бюджет с предоставлением заявления об отсутствии задолженности, подписанного руководителем организации-участника, главным бухгалтером;
- 5.3 отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи заявки: задолженности по бюджетным займам, бюджетным ссудам с предоставлением справки об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

#### **6. Информация о порядке определения победителя конкурса:**

- 6.1 требования и перечень критериев, характеризующие конкурсные предложения:

<b>Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс</b>	<b>Способ оценки критериев определения участника-победителя конкурса</b>
Свидетельство об аккредитации научной организации*.	Наличие: 10 баллов. Отсутствие: 0 баллов.
Наличие опыта по методическому	Наличие: 5 баллов.

обеспечению в области ведения сельского хозяйства в условиях радиоактивного загрязнения*.	Отсутствие: 0 баллов.
Наличие результатов собственных научных исследований по содержанию радионуклидов в почве, продуктах растениеводства, животноводства, полученных в рамках реализации мероприятий государственных черномыльских программ*.	Наличие (получены в рамках реализации мероприятий государственных черномыльских программ): 10 баллов. Наличие (получены в рамках реализации мероприятий других программ): 5 баллов. Отсутствие: 0 баллов.
Наличие квалифицированного персонала с опытом работы в научной сфере (радиобиология, радиоэкология, сельское хозяйство, почвоведение), не менее трех научных сотрудников*.	Наличие более трех сотрудников: 10 баллов. Наличие менее трех сотрудников: 5 баллов. Отсутствие научных сотрудников: 0 баллов.
Цена конкурсного предложения.	Участник, предложивший наименьшую цену: 5 баллов. Участник, предложивший не наименьшую цену: от 1 до 4 баллов (1 присваивается участнику, предложившему наибольшую цену).
<b>Примечание:</b> требования к конкурсным предложениям с пометкой «*» должны быть подтверждены копиями документов.	

6.2 метод оценки критериев и алгоритм выбора победителя: по бальной системе; суммарное количество баллов по всем критериям; выигравший конкурс признается участником, набравший наибольшее количество баллов.

## **7. Сведения о порядке оформления участия в конкурсе и информировании о его результатах:**

7.1 порядок приема конкурсных предложений: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса конкурсного предложения; юридическое лицо, индивидуальный предприниматель могут подать на конкурс только одно конкурсное предложение; конкурсное предложение представляется организатору конкурса в запечатанном конверте, на котором указываются полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, наименование государственной программы, мероприятия. Конверт с конкурсным предложением направляется по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, курьером или



регистрируемым почтовым отправлением. В случае направления конкурсного предложения, регистрируемого почтовым отправлением, на почтовом конверте должна быть надпись «заявка на участие в конкурсе».

- 7.2 место (почтовый адрес) и время приема конкурсных заявок: 220039, г. Минск, ул. Чкалова, 14 каб. 307; с 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> с перерывом на обед 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>; конечная дата приема заявок – 12.04.2022, 18<sup>00</sup>; конкурсные предложения, поступившие организатору после даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией не рассматриваются.
- 7.3 конкурсное предложение должно включать заявку на участие в конкурсе, составленную в соответствии с требованиями пп. 22, 23 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 30 сентября 2016 г. № 60 (в редакции постановления МЧС от 25 июня 2019 г. № 42).
- 7.4 к рассмотрению принимаются те проекты заданий, организации-исполнители которых приняли на себя обязательства по практическому использованию планируемых результатов.
- 7.5 в течение пяти рабочих дней после проведения конкурса организатор конкурса письменно информирует участников о его результатах.

**8. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:**

С участником-победителем конкурса договор на выполнение мероприятия заключается в течение 30 рабочих дней.

Начальник отдела научного обеспечения  
и международного сотрудничества



О.Н. Антипенко

## ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

**1. Основание для выполнения:** Государственная программа по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2021-2025 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.03.2021 № 159. Задача 5. Проведение научных исследований и информационной работы.

**2. Организация-исполнитель:** ...

**3. Сроки выполнения:** начало – апрель 2022 г., окончание – декабрь 2022 г.

**4. Цель, задачи:**

*Цель* – проведение семинаров-консультаций о практическом применении научных разработок, направленных на получение продукции сельскохозяйственного производства, отвечающей установленным нормативам по содержанию радионуклидов, для специалистов пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС районов.

*Задачи:*

1. Подготовить презентационные материалы о безопасном ведении сельскохозяйственного производства в условиях радиоактивного загрязнения территорий, основываясь на результатах научных исследований и с учетом специфики радиоактивного загрязнения территорий и структуры агропромышленного производства посещаемого района.

2. Провести выездные семинары о защитных мероприятиях в сельскохозяйственном производстве, позволяющих снизить накопление радионуклидов в продукции, для специалистов сельского хозяйства и представителей фермерских хозяйств: Кормянского, Чечерского, Буда-Кошелевского, Жлобинского, Рогачевского и Житковичского районов Гомельской области; Столинского и Лунинецкого районов Брестской области; Костюковичского и Климовичского районов Могилевской области.

3. Провести социологические исследования среди специалистов сельскохозяйственной отрасли, по выявлению потребностей в получении новых знаний по вопросам безопасного ведения сельскохозяйственного производства в условиях радиоактивного загрязнения территорий. По результатам социологических опросов сформировать базу данных и провести первичный анализ полученных результатов.

4. Подготовить и распространить среди специалистов сельскохозяйственного производства, а также других заинтересованных лиц, информационную продукцию (монография, буклеты, памятки, рекомендации). На основании выявленных информационных нужд и потребностей, с привлечением специалистов по информационной работе и социологов, провести итоговый семинар в режиме онлайн продолжительностью не менее часа.

5. Растиражировать рекомендации (тиражом не менее 200 экз.) подготовленные по результатам научных исследований за последние пять лет, и распространить среди специалистов сельскохозяйственного производства.

6. Подготовить статьи (не менее 3-х) в материалах научных конференций, печатных СМИ (уровня областных и/или республиканских) с информацией о роли государства, проводимой информационной работе и полученных результатах в сфере ведения сельскохозяйственного производства на загрязненных радионуклидами территориях.

7. Подготовить не менее 10 статей для размещения на специализированных сайтах в сети интернет по результатам выездных семинаров о защитных мероприятиях в сельскохозяйственном производстве, позволяющих снизить накопление радионуклидов в продукции, для специалистов сельского хозяйства и представителей фермерских хозяйств: Кормянского, Чечерского, Буда-Кошелевского, Жлобинского, Рогачевского и Житковичского районов Гомельской области; Столинского и Лунинецкого районов Брестской области; Костюковичского и Климовичского районов Могилевской области.

8. Тиражировать и представить в загрязненные районы (Лунинецкий, Пинский, Столинский районы Брестской области, Брагинский, Ветковский, Гомельский, Добрушский, Хойникский, Буда-Кошелевский, Ельский, Кормянский, Лоевский, Лельчицкий, Наровлянский районы Гомельской области) почвенные карты (высокого разрешения, не менее 10 карт в каждый район).

9. Подготовить, тиражировать и направить в наиболее пострадавшие районы республики шкалы радиологической пригодности (по плотности загрязнения цезием-137 и стронцием-90) разных типов земель для возделывания сельскохозяйственных культур на продовольственные и кормовые цели (в форме иллюстрированных альбомов, не менее 20 альбомов в каждый район), памятки.

10. Представлять заказчику информацию с отчетными фотоматериалами после каждого выездного семинара.

11. Провести анализ, обобщить и представить в наиболее пострадавшие районы (21 район) актуализированные материалы по агрохимическому и радиологическому состоянию почв пахотных и луговых земель, включая показатели кислотности почв, содержанию гумуса, фосфора, калия, кальция, магния и микроэлементов (бор, медь, цинк), сгруппировать их в соответствии с принятыми в Беларуси градациями.

**5. Основные требования к результатам:** должны быть конкретны и направлены на достижение социального эффекта.

Отчет о результатах выполненных работ с фотоматериалами, с приложением разработанной продукции в 2-х экземплярах и на прилагаемом электронном носителе (CD/DVD-диск или флэш-накопитель).

На каждом выездном семинаре должно быть обеспечено присутствие не менее 15 слушателей (подтвердить отчетными фотоматериалами).

## ДОГОВОР №

на выполнение работ по Государственной программе по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2021–2025 годы

« \_\_\_\_\_ »

г. Минск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Департамент по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице начальника Департамента **ШПАРЛО Сергея Геннадьевича**, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. № 756, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### Глава 1. Предмет настоящего договора

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется провести обусловленные Техническим заданием ЗАКАЗЧИКА (приложение 1 к договору) на условиях настоящего договора работы по мероприятию « \_\_\_\_\_ » Приложения 2 к Государственной программе по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2021–2025 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 марта 2021 г. № 159.

1.2. Начальный срок выполнения работы по предмету настоящего договора – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г., конечный срок выполнения работы – « \_\_\_\_ » декабря 2022 г.

Промежуточные сроки выполнения и завершения отдельных этапов работы определены в согласованном сторонами Календарном плане работы (приложение 2 к договору).

1.3. Содержание и промежуточные сроки выполнения этапов работ определены Календарным планом (приложение 2 к договору).

1.4. Технические, экономические и другие требования определены Техническим заданием (приложение 1 к договору).

1.5. Расчетная стоимость работ приведена в Калькуляции плановой стоимости работ (приложение 4 к договору).

1.6. Приемка и оценка выполненной работы осуществляется в соответствии с требованиями Технического задания на проведение работ (приложение 1 к договору).

1.7. Показателем деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ, направленной на достижение целевого показателя по выполнению мероприятия, указанного в п. 1.1 настоящего договора, является его реализация в полном объеме, предусмотренном Техническим заданием (приложение 1 к договору).

### Глава 2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Финансирование работ, предусмотренных настоящим договором, осуществляется за счёт средств республиканского бюджета.

2.2. За выполненные работы согласно настоящему договору ЗАКАЗЧИК перечисляет ИСПОЛНИТЕЛЮ в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (приложение 3 к договору) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) белорусских рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) белорусских рублей \_\_\_\_\_ копеек, за счёт средств республиканского бюджета.

Стоимость работ исчислена, исходя из цен, тарифов, тарифных ставок и окладов, действующих на момент заключения договора. Исполнитель несет полную ответственность за формирование цены по договору.

2.3. Оплата работ производится ЗАКАЗЧИКОМ поэтапно по факту выполненных работ в размере их стоимости за этап.

Заказчик \_\_\_\_\_ С.Г.Шпарло

Исполнитель \_\_\_\_\_

2.4. Основанием для оплаты являются подписанные Сторонами акты сдачи-приемки работ, выполненных в соответствии с Календарным планом этапа.

2.5. ЗАКАЗЧИК в течение 10 рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки работ представляет платежные документы на оплату выполненных работ в органы Государственного казначейства.

### **Глава 3. Порядок сдачи и приемки работ**

3.1. По завершении каждого этапа работ и по договору в целом ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки работ и отчетные документы, в соответствии с Техническим заданием и Календарным планом, и до 25 числа месяца, следующего за отчетным, отчеты о фактических затратах на выполнение задания, предусмотренного договором, копию договора с соисполнителем (включая калькуляцию с расшифровками затрат).

3.2. ЗАКАЗЧИК в течение 5 рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов, указанных в п. 3.1 настоящего договора, обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт сдачи-приемки работ или мотивированный отказ от приемки работ. В случае мотивированного отказа, сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При неполучении ИСПОЛНИТЕЛЕМ в указанный срок подписанного и скрепленного печатью акта-приемки работ или мотивированного отказа от его подписания, работы считаются выполненными и подлежащими оплате ЗАКАЗЧИКОМ в полном размере.

3.3. В случае досрочного выполнения работ, ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить работы.

### **Глава 4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств и нарушение установленных договором промежуточных и конечного сроков Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, или использованных с нарушением бюджетного законодательства, в порядке и объемах, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются Сторонами в установленном законодательством Республики Беларусь претензионном порядке их урегулирования, а при недостижении согласия – в Экономическом суде г. Минска.

### **Глава 5. Форс-мажор**

5.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение вызвано обстоятельствами форс-мажора, а именно: неблагоприятными природными явлениями, пожаром или другими стихийными бедствиями. К обстоятельствам, освобождающим Сторону от ответственности, также относятся: забастовки, военные действия, постановления или распоряжения государственных органов, прочие обстоятельства, которые Стороны не могли предотвратить.

5.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлекло неисполнение в установленный срок взятых на себя обязательств по настоящему договору, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

5.3. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в 10-дневный срок в письменной форме информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств. Подобные обстоятельства должны быть подтверждены удостоверяющим документом, выданным Белорусской торгово-промышленной палатой Республики Беларусь.



## Глава 6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Каждая из Сторон договора, ее работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

6.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

предоставление каких-либо гарантий;

ускорение существующих процедур;

иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

6.4. В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной договора коррупционного правонарушения.

## Глава 7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в форме дополнительного соглашения и подписаны Сторонами.

7.2. В случае нарушения одной из Сторон договорных обязательств, другая Сторона вправе в установленном порядке ставить вопрос о расторжении договора.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

7.4. Переданные по факсимильной или иной электронной связи экземпляры договора, а также другие документы, составленные при исполнении настоящего договора, с воспроизведенными в них подписями уполномоченных представителей сторон, скрепленными печатями сторон, имеют юридическую силу оригинала и являются надлежащим доказательством письменного согласия Сторон в отношении содержания такого (таких) документов. Впоследствии Стороны обязуются в срок до 10 (десяти) календарных дней обменяться оригиналами документов, переданных по факсимильной или иной электронной связи.

## Глава 8. Срок действия договора

8.1. Срок действия настоящего договора: с момента подписания договора Сторонами и до выполнения сторонами взаимных обязательств, предусмотренных настоящим договором.

8.2. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1. Техническое задание на выполнение работ.

Приложение 2. Календарный план работ.

Приложение 3. Протокол соглашения о договорной цене.

Приложение 4. Калькуляция плановой стоимости работ с расшифровками статей затрат.

## Глава 9. Юридические адреса и реквизиты сторон

### **ЗАКАЗЧИК:**

**Департамент по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС  
Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь.**

Юридический адрес: 220036, г. Минск, Бетонный проезд, 33.

Почтовый адрес: 220039, г. Минск, ул. Чкалова, 14 каб. 307.

УНН 101541990, расчетный счет BY05AKBB36049000001155100000,

БИК АКВВВУ2Х в ЦБУ № 510 ОАО «АСБ Беларусбанк»,

адрес банка: 220004, г. Минск, ул. Куйбышева, 18.

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

#### **Заказчик**

#### **Исполнитель**

Начальник Департамента  
по ликвидации последствий  
катастрофы на Чернобыльской АЭС  
Министерства по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь

**С.Г.ШПАРЛО**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 1  
к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
№

**Т Е Х Н И Ч Е С К О Е   З А Д А Н И Е**  
на выполнение работ  
«\_\_\_\_\_»

**1. Основание для выполнения работ:**

Государственная программа по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2021–2025 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 марта 2021 г. № 159.

**2. Сроки выполнения:** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. – \_\_\_ декабря 2022 г.

**3. Организация-исполнитель, соисполнитель:**

**4. Цель, задачи и исходные данные для выполнения работ:**

**Цель:**

**Задачи:**

**Исходные данные:**

**5. Содержание работ:**

**6. Этапы работ:**

№	Наименование этапа работ	Организация-исполнитель (соисполнитель)	Срок выполнения	Результаты выполнения этапа. Вид продукции	Требования к результатам
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

**7. Основные требования к результатам работ:** в соответствии с разделом 6 настоящего технического задания.

**8. Способ реализации результатов работ:**

**9. Перечень документации, представляемой по окончании работ:** в соответствии с п. 3.1 настоящего договора.

**Заказчик**

Начальник Департамента  
по ликвидации последствий  
катастрофы на Чернобыльской АЭС  
Министерства по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
М.П. **С.Г.ШПАРЛО**

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 2  
к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
№

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ**  
на выполнение работ

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

№ этапа работ	Наименование этапа работ	Срок выполнения		Цена этапа, руб.	Отчетность о результатах работ
		начало	окончание		
1.					
2.					
	<b>ИТОГО</b>				

**Заказчик**

Начальник Департамента  
по ликвидации последствий  
катастрофы на Чернобыльской АЭС  
Министерства по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ **С.Г.ШПАРЛО**

М.П.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

М.П.



**ПРОТОКОЛ**  
соглашения о договорной цене на выполнение работ  
по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года №

«\_\_\_\_\_»

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ЗАКАЗЧИКА начальник Департамента по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь **ШПАРЛО Сергей Геннадьевич**, и от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ \_\_\_\_\_, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ по договору от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) белорусских рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) белорусских рублей \_\_\_\_\_ копеек, за счёт средств республиканского бюджета.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

**Заказчик****Исполнитель**

Начальник Департамента  
по ликвидации последствий  
катастрофы на Чернобыльской АЭС  
Министерства по чрезвычайным  
ситуациям Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ **С.Г.ШПАРЛО**

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.