

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
7 февраля 2022 г. N 16**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования" и подпункта 7.4 пункта 7 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. N 756, Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту <1> 19.12.1 "Получение пропуска на вывоз имущества, земли, полезных ископаемых, других материальных ценностей (за исключением образцов, отбираемых для научных целей при выполнении научно-исследовательских работ, проводимых в соответствии с законодательством), находящихся на территориях зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население и на которых установлен контрольно-пропускной режим" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.17.1 "Получение пропуска для въезда, пребывания на территориях зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население и на которых установлен контрольно-пропускной режим" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.18.1 "Получение разрешения на захоронение радиоактивных отходов, загрязненных радионуклидами в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также иных отходов, продуктов, материалов и других веществ, загрязненных радионуклидами в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС ниже уровня, установленного нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, для радиоактивных отходов" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.29.1 "Получение разрешения на проведение на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, относящейся к зоне эвакуации (отчуждения), мероприятия, связанного с обеспечением радиационной безопасности, предотвращением переноса радионуклидов" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.29.2 "Получение разрешения на проведение на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, относящейся к зоне эвакуации (отчуждения), природоохранного мероприятия" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.29.3 "Получение разрешения на проведение на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, относящейся к зоне эвакуации (отчуждения), технического обслуживания инженерных сетей, коммуникаций и иных объектов" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 19.29.4 "Получение разрешения на проведение на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, относящейся к зоне эвакуации (отчуждения), научно-исследовательских или экспериментальных работ" (прилагается).

-----

<1> Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.И.Синявский

СОГЛАСОВАНО

Министерство внутренних дел  
Республики Беларусь

Министерство экономики  
Республики Беларусь

Гомельский областной  
исполнительный комитет

Могилевский областной  
исполнительный комитет

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь  
07.02.2022 N 16

#### РЕГЛАМЕНТ

### **АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 19.12.1 "ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКА НА ВЫВОЗ ИМУЩЕСТВА, ЗЕМЛИ, ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, ДРУГИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБРАЗЦОВ, ОТБИРАЕМЫХ ДЛЯ НАУЧНЫХ ЦЕЛЕЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ, ПРОВОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ), НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ЗОНЫ ЭВАКУАЦИИ (ОТЧУЖДЕНИЯ), ЗОНЫ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ОТСЕЛЕНИЯ И ЗОНЫ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ОТСЕЛЕНИЯ, С КОТОРЫХ ОТСЕЛЕНО НАСЕЛЕНИЕ И НА КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕН КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Администрация зон отчуждения и отселения Министерства по чрезвычайным ситуациям (далее, если не указано иное, - Администрация);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Закон Республики Беларусь от 26 мая 2012 г. N 385-З "О правовом режиме территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Указ Президента Республики Беларусь от 21 января 2013 г. N 41 "О Полесском государственном радиационно-экологическом заповеднике";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Положение о порядке обеспечения и отмены контрольно-пропускного режима на территориях зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 декабря 2012 г. N 1110 (далее - Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 14 февраля 2013 г. N 6 "О формах пропусков";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры - Администрацией обеспечивается получение согласования, предусмотренного частью второй статьи 23 Закона Республики Беларусь "О правовом режиме территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС", в отношении вывоза имущества (за исключением образцов, отбираемых для научных целей при выполнении научно-исследовательских работ, проводимых в соответствии с законодательством), находящегося на территориях зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население и на которых установлен контрольно-пропускной режим (за исключением территории государственного природоохранного научно-исследовательского учреждения "Полесский государственный радиационно-экологический заповедник").

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

| Наименование документа и (или) сведений  | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям  | Форма и порядок представления документа и (или) сведений                                |
|--|--|---|
| заявление  | по форме согласно приложению; должно соответствовать требованиям частей первой и четвертой пункта 22 Положения | в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), по почте |
| копии сопроводительных документов и (или) документов, являющихся основанием для вывоза имущества                           |  |   |
| копия документа о результатах контроля радиоактивного загрязнения имущества, удостоверяющего его радиационную безопасность |  |   |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур";

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|   |   |
|---|---|
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документы и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством |
|---|---|

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| согласование на вывоз имущества | районный исполнительный комитет                               |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

| Наименование документа   | Срок действия | Форма представления |
|--|---------------|---------------------|
| пропуск на вывоз имущества, земли, полезных ископаемых, других материальных ценностей (за исключением образцов, отбираемых для научных целей при выполнении научно-исследовательских работ, проводимых в соответствии с законодательством), находящихся на территориях зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население и на которых установлен контрольно-пропускной режим | до 1 года     | письменная          |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу               | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
|---|--|
| Администрация, если обжалуются действия специалистов Администрации в районах                                    | письменная   |
| Департамент по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС<br>Министерства по чрезвычайным ситуациям | письменная   |

Приложение  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования,  
по подпункту 19.12.1 "Получение пропуска на вывоз  
имущества, земли, полезных ископаемых, других  
материальных ценностей (за исключением образцов,  
отбираемых для научных целей при выполнении научно-  
исследовательских работ, проводимых в соответствии  
с законодательством), находящихся на территориях зоны  
эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного  
отселения и зоны последующего отселения, с которых  
отселено население и на которых установлен  
контрольно-пропускной режим"

Форма

Администрация зон

отчуждения и отселения  
Министерства  
по чрезвычайным ситуациям

**Заявление  
на осуществление административной процедуры**

Просим выдать пропуск(а) для вывоза \_\_\_\_\_  
(вид и количество имущества, \_\_\_\_\_ <1>, \_\_\_\_\_

земли, полезных ископаемых, других материальных ценностей)  
находящихся на территориях зоны эвакуации (отчуждения), зоны  
первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено  
население и на которых установлен контрольно-пропускной режим, в

\_\_\_\_\_ (область, район)  
на следующем(их) объекте(ах) \_\_\_\_\_  
(территория лесничества, склады, делянки, \_\_\_\_\_

отселенный населенный пункт, иной объект, географические координаты и т.п.)  
на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Иные обстоятельства \_\_\_\_\_.  
Пропуска доверяется получить в Администрации зон отчуждения и  
отселения Министерства по чрезвычайным ситуациям \_\_\_\_\_  
(должность служащего, \_\_\_\_\_

фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется) уполномоченного  
\_\_\_\_\_ (лица, число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность (серия (при наличии), номер, дата

выдачи, наименование (код) государственного органа, выдавшего документ,  
идентификационный номер (при наличии)

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_  
(копии сопроводительных документов и (или) документов,  
\_\_\_\_\_ являющихся основанием для вывоза имущества)

2. \_\_\_\_\_  
(копия документа о результатах контроля радиоактивного загрязнения  
\_\_\_\_\_ имущества, удостоверяющего его радиационную безопасность)

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. <2>

-----  
<1> Список имущества (вид, количество) может быть оформлен в виде отдельного приложения.

<2> Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с  
законодательными актами вправе не использовать печати.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь  
07.02.2022 N 16

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 19.17.1 "ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКА ДЛЯ ВЪЕЗДА, ПРЕБЫВАНИЯ  
НА ТЕРРИТОРИЯХ ЗОНЫ ЭВАКУАЦИИ (ОТЧУЖДЕНИЯ), ЗОНЫ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ОТСЕЛЕНИЯ И  
ЗОНЫ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ОТСЕЛЕНИЯ, С КОТОРЫХ ОТСЕЛЕНО НАСЕЛЕНИЕ И НА КОТОРЫХ  
УСТАНОВЛЕН КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Администрация зон отчуждения и отселения Министерства по чрезвычайным ситуациям (далее, если не указано иное, - Администрация);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Закон Республики Беларусь от 26 мая 2012 г. N 385-З "О правовом режиме территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Указ Президента Республики Беларусь от 21 января 2013 г. N 41 "О Полесском государственном радиационно-экологическом заповеднике";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Положение о порядке обеспечения и отмены контрольно-пропускного режима на территориях зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 декабря 2012 г. N 1110 (далее - Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 14 февраля 2013 г. N 6 "О формах пропусков";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении субъектов хозяйствования, осуществляющих:

на территориях зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население и на которых установлен контрольно-пропускной режим, деятельность, разрешенную частями седьмой и восьмой статьи 17, частью первой статьи 24, частью первой статьи 25 и частью первой статьи 26 Закона Республики Беларусь "О правовом режиме территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС", пунктами 9 и 10 Положения о Полесском государственном радиационно-экологическом заповеднике, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 21 января 2013 г. N 41;

на территориях зоны эвакуации (отчуждения) мероприятия, указанные в части первой статьи 24 Закона Республики Беларусь "О правовом режиме территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС", при наличии разрешения, предусмотренного частью второй статьи 24 Закона Республики Беларусь "О правовом режиме территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС";

1.3.2. административная процедура не осуществляется:

в случаях, указанных в пункте 14 Положения;

в отношении лиц, указанных в пункте 15 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

| Наименование документа и (или) сведений  | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям   | Форма и порядок представления документа и (или) сведений                                |
|--|---|---|
| заявление  | по форме согласно приложению; должно соответствовать требованиям частей первой и шестой пункта 22 Положения | в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), по почте |
| копия документа, являющегося основанием въезда, пребывания (программы, приказы и другое) |   |   |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

| Наименование документа  | Срок действия | Форма представления |
|---|---------------|---------------------|
| пропуск для въезда на территории зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население и на которых установлен контрольно-пропускной режим пропуск на право пребывания на территориях зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население и на которых установлен контрольно-пропускной режим | до 1 года     | письменная          |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - о выдаче пропусков на территорию государственного природоохранного научно-исследовательского учреждения "Полесский государственный радиационно-экологический заповедник" Администрация, ее специалисты в районах информируют директора данного учреждения.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная) |
|---|--|
|   |  |

| административную жалобу   | форма)     |
|---|------------|
| Администрация, если обжалуются действия специалистов Администрации в районах                                    | письменная |
| Департамент по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС<br>Министерства по чрезвычайным ситуациям | письменная |

Приложение  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования,  
по подпункту 19.17.1 "Получение пропуска для въезда,  
пребывания на территориях зоны эвакуации  
(отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны  
последующего отселения, с которых отселено население  
и на которых установлен контрольно-пропускной режим"

Форма

Администрация зон  
отчуждения и отселения  
Министерства  
по чрезвычайным ситуациям

**Заявление  
на осуществление административной процедуры**

Просим выдать пропуск(а) для въезда, пребывания на территориях зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население и на которых установлен контрольно-пропускной режим, в \_\_\_\_\_

(область, район)

на следующем(их) объекте(ах) \_\_\_\_\_  
(территория лесничества, отселенный населенный

пункт, кладбище, иной объект, географические координаты и т.п.)

с целью \_\_\_\_\_

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для следующего(их) :

1. работника(ов) <1>:

| N    | Должность служащего | Фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется) | Число, месяц, год рождения | Документ, удостоверяющий личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование (код) государственного органа, выдавшего документ) | Идентификационный номер (при наличии) |
|------|---------------------|---|----------------------------|---|---------------------------------------|
| 11.1 |                     |   |                            |   |                                       |

2. транспортного(ых) средства(в) <2>:

| N   | Марка | Регистрационный знак |
|-----|-------|----------------------|
| 2.1 |       |                      |

Иные обстоятельства \_\_\_\_\_  
Пропуска доверяется получить в Администрации зон отчуждения и  
отселения Министерства по чрезвычайным ситуациям \_\_\_\_\_  
(должность служащего,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется), число, месяц,  
\_\_\_\_\_  
год рождения, вид документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии),  
\_\_\_\_\_  
номер, дата выдачи, наименование (код) государственного органа, выдавшего  
документ, идентификационный номер (при наличии)

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_  
(копия документа, являющегося основанием для  
\_\_\_\_\_  
въезда, пребывания (программы, приказы, другое)

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. <3>

-----  
<1> При направлении группы работников (сотрудников, служащих и т.п.) ее состав может быть оформлен отдельным списком, в котором дополнительно отмечается руководитель группы. Список представляется в двух экземплярах.

<2> Список может быть оформлен в отдельном приложении.

<3> Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печати.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь  
07.02.2022 N 16

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 19.18.1 "ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАХОРОНЕНИЕ  
РАДИОАКТИВНЫХ ОТХОДОВ, ЗАГРЯЗНЕННЫХ РАДИОНУКЛИДАМИ В РЕЗУЛЬТАТЕ КАТАСТРОФЫ  
НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС, А ТАКЖЕ ИНЫХ ОТХОДОВ, ПРОДУКТОВ, МАТЕРИАЛОВ И ДРУГИХ  
ВЕЩЕСТВ, ЗАГРЯЗНЕННЫХ РАДИОНУКЛИДАМИ В РЕЗУЛЬТАТЕ КАТАСТРОФЫ НА  
ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС НИЖЕ УРОВНЯ, УСТАНОВЛЕННОГО НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ  
АКТАМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, ДЛЯ  
РАДИОАКТИВНЫХ ОТХОДОВ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) -  
Департамент по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Министерства по  
чрезвычайным ситуациям;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Закон Республики Беларусь от 26 мая 2012 г. N 385-З "О правовом режиме территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Положение о порядке выдачи разрешений на захоронение радиоактивных отходов, загрязненных радионуклидами в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также иных отходов, продуктов, материалов и других веществ, загрязненных радионуклидами в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС ниже уровня, установленного нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, для радиоактивных отходов, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 декабря 2012 г. N 1109 (далее - Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры - в отношении радиоактивных отходов и иных отходов, образование которых связано с проведением мероприятий по улучшению санитарного состояния территорий в рамках государственной программы по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, установлены пунктом 11 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

| Наименование документа и (или) сведений  | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений                                   |
|--|---|--|
| заявление о выдаче разрешения на захоронение радиоактивных отходов, иных отходов, продуктов, материалов и других веществ, загрязненных радионуклидами в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС | по форме согласно приложению к Положению                | в письменной форме:<br>в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), по почте |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур";

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|   |   |
|---|---|
| Наименование документа и (или) сведений     | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документы и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения, установленные пунктом 6 Положения | организации, выполнявшие работы по измерению радиоактивного загрязнения   |

|  |   |
|--|---|
|  | отходов и (или) осуществлявшие подготовку заключения об их бактериологической безопасности (в отношении отходов животного происхождения);<br>Гомельский и Могилевский областные исполнительные комитеты;<br>республиканское специализированное унитарное предприятие (далее - РСУП) "Полесье", РСУП "Радон" |
|--|---|

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

| Наименование документа  | Срок действия | Форма представления |
|---|---------------|---------------------|
| разрешение на захоронение радиоактивных отходов, иных отходов, продуктов, материалов и других веществ, загрязненных радионуклидами в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС | бессрочно     | письменная          |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - направление информации о принятом решении в Гомельский и Могилевский областные исполнительные комитеты, РСУП "Полесье" или РСУП "Радон".

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
|---|--|
| Министерство по чрезвычайным ситуациям  | письменная   |

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь  
07.02.2022 N 16

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 19.29.1 "ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ НА  
ТЕРРИТОРИИ, ПОДВЕРГШЕЙСЯ РАДИОАКТИВНОМУ ЗАГРЯЗНЕНИЮ В РЕЗУЛЬТАТЕ КАТАСТРОФЫ  
НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К ЗОНЕ ЭВАКУАЦИИ (ОТЧУЖДЕНИЯ), МЕРОПРИЯТИЯ,  
СВЯЗАННОГО С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ РАДИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕМ  
ПЕРЕНОСА РАДИОНУКЛИДОВ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Департамент по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Министерства по чрезвычайным ситуациям;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления

административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Закон Республики Беларусь от 26 мая 2012 г. N 385-З "О правовом режиме территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования".

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

| Наименование документа и (или) сведений   | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям   | Форма и порядок представления документа и (или) сведений   |
|---|---|--|
| заявление   | заявление должно содержать следующие сведения:<br>полное наименование организации;<br>вид проводимых работ;<br>место проведения работ;<br>сроки проведения работ;<br>основание для проведения работ | в письменной форме:<br>в ходе приема заинтересованного лица,<br>нарочным (курьером),<br>по почте |
| копия разрешения на право работы с источниками ионизирующего излучения (санитарного паспорта) | разрешение должно быть выдано органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарный надзор  |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

| Наименование документа  | Срок действия                                     | Форма представления |
|---|---|---------------------|
| разрешение на проведение на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, относящейся к зоне эвакуации (отчуждения), мероприятия, связанного с обеспечением радиационной безопасности, предотвращением переноса радионуклидов | на срок, указанный заявителем, но не более 1 года | письменная          |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - направление информации о принятом решении в Администрацию зон отчуждения и отселения Министерства по чрезвычайным ситуациям.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|   |  |
|---|--|
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство по чрезвычайным ситуациям  | письменная   |

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь  
07.02.2022 N 16

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 19.29.2 "ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ НА  
ТЕРРИТОРИИ, ПОДВЕРГШЕЙСЯ РАДИОАКТИВНОМУ ЗАГРЯЗНЕНИЮ В РЕЗУЛЬТАТЕ КАТАСТРОФЫ  
НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К ЗОНЕ ЭВАКУАЦИИ (ОТЧУЖДЕНИЯ),  
ПРИРОДООХРАННОГО МЕРОПРИЯТИЯ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Департамент по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Министерства по чрезвычайным ситуациям;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Закон Республики Беларусь от 26 мая 2012 г. N 385-З "О правовом режиме территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования".

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

| Наименование документа и (или) сведений                                | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям   | Форма и порядок представления документа и (или) сведений                                   |
|--|---|--|
| заявление  | заявление должно содержать следующие сведения:<br>полное наименование организации;<br>вид проводимых работ;<br>место проведения работ; сроки проведения работ; основание для проведения работ | в письменной форме:<br>в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), по почте |
| копия разрешения на право работы с источниками ионизирующего излучения | выдано органами и учреждениями, осуществляющими   |  |

|                        |                                   |  |
|------------------------|-----------------------------------|--|
| (санитарного паспорта) | государственный санитарный надзор |  |
|------------------------|-----------------------------------|--|

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

| Наименование документа  | Срок действия                                     | Форма представления |
|---|---|---------------------|
| разрешение на проведение на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, относящейся к зоне эвакуации (отчуждения), природоохранного мероприятия | на срок, указанный заявителем, но не более 1 года | письменная          |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - направление информации о принятом решении в Администрацию зон отчуждения и отселения.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
|---|--|
| Министерство по чрезвычайным ситуациям  | письменная   |

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь  
07.02.2022 N 16

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 19.29.3 "ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ НА  
ТЕРРИТОРИИ, ПОДВЕРГШЕЙСЯ РАДИОАКТИВНОМУ ЗАГРЯЗНЕНИЮ В РЕЗУЛЬТАТЕ КАТАСТРОФЫ  
НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К ЗОНЕ ЭВАКУАЦИИ (ОТЧУЖДЕНИЯ), ТЕХНИЧЕСКОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ, КОММУНИКАЦИЙ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Департамент по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Министерства по чрезвычайным ситуациям;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-3 "Об основах административных процедур";

Закон Республики Беларусь от 26 мая 2012 г. N 385-3 "О правовом режиме территорий, подвергшихся

радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования".

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

| Наименование документа и (или) сведений   | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям   | Форма и порядок представления документа и (или) сведений                                   |
|---|---|--|
| заявление   | заявление должно содержать следующие сведения:<br>полное наименование организации;<br>вид проводимых работ;<br>место проведения работ; сроки проведения работ; основание для проведения работ | в письменной форме:<br>в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), по почте |
| копия разрешения на право работы с источниками ионизирующего излучения (санитарного паспорта) | выдано органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарный надзор   |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

| Наименование документа  | Срок действия                                     | Форма представления |
|---|---|---------------------|
| разрешение на проведение на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, относящейся к зоне эвакуации (отчуждения), технического обслуживания инженерных сетей, коммуникаций и иных объектов | на срок, указанный заявителем, но не более 1 года | письменная          |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - направление информации о принятом решении в Администрацию зон отчуждения и отселения.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
|---|--|
| Министерство по чрезвычайным ситуациям  | письменная   |

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь  
07.02.2022 N 16

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 19.29.4 "ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ НА  
ТЕРРИТОРИИ, ПОДВЕРГШЕЙСЯ РАДИОАКТИВНОМУ ЗАГРЯЗНЕНИЮ В РЕЗУЛЬТАТЕ КАТАСТРОФЫ  
НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К ЗОНЕ ЭВАКУАЦИИ (ОТЧУЖДЕНИЯ),  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ИЛИ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ РАБОТ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Департамент по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Министерства по чрезвычайным ситуациям;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Закон Республики Беларусь от 26 мая 2012 г. N 385-З "О правовом режиме территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования".

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

| Наименование документа и (или) сведений   | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям   | Форма и порядок представления документа и (или) сведений                                   |
|---|---|--|
| заявление   | заявление должно содержать следующие сведения:<br>полное наименование организации;<br>вид проводимых работ;<br>место проведения работ; сроки проведения работ; основание для проведения работ | в письменной форме:<br>в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), по почте |
| копия разрешения на право работы с источниками ионизирующего излучения (санитарного паспорта) | выдано органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарный надзор   |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом,

утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

| Наименование документа  | Срок действия                                     | Форма представления |
|---|---|---------------------|
| разрешение на проведение на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, относящейся к зоне эвакуации (отчуждения), научно-исследовательских или экспериментальных работ | на срок, указанный заявителем, но не более 1 года | письменная          |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - направление информации о принятом решении в Администрацию зон отчуждения и отселения.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
|---|--|
| Министерство по чрезвычайным ситуациям  | письменная   |

---