

Департамент по ликвидации
последствий катастрофы на
Чернобыльской АЭС
Министерства по чрезвычайным
ситуациям Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента по
ликвидации последствий
катастрофы на Чернобыльской
АЭС МЧС Республики
Беларусь

А.И.Титок



РЕГЛАМЕНТ

г.Минск

комиссии по организации и проведению конкурсов по выбору исполнителей мероприятий Государственной программы по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2011-2015 годы и на период до 2020 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Регламентом устанавливается порядок работы комиссии по выбору исполнителей мероприятий Государственной программы по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2011-2015 годы и на период до 2020 года (далее – конкурсная комиссия), включая обязанности ее членов.

1.2. Конкурсная комиссия создана приказом начальника Департамента по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС МЧС Республики Беларусь (далее – Департамент) от 29 ноября 2016 года № 36.

1.3. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создана для организации и проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий Государственной программы по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2011-2015 годы и на период до 2020 года, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.12.2010 г. №1922, (далее – конкурс), и иных целей, определенных Положением о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. №289, Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 30 сентября 2016 г. №60 (далее – Инструкция).

1.4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом

Республики Беларусь, иными нормативными правовыми актами, в том числе Инструкцией, и настоящим Регламентом.

1.5. Члены конкурсной комиссии не вправе передавать другому лицу свои полномочия на участие в работе конкурсной комиссии.

1.6. В работе конкурсной комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса иные лица, приглашенные в качестве экспертов, консультантов, не имеющие личной заинтересованности в результате конкурса.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Работа конкурсной комиссии организуется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.

2.2. Заседание начинается докладом члена комиссии, ответственного за сбор и предоставление документов по первому вопросу повестки дня заседания комиссии. После обсуждения доклада комиссия принимает решение.

2.3. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

2.4. После принятия решения комиссия переходит к рассмотрению последующего вопроса повестки дня. Решения принимаются последовательно по каждому вопросу повестки дня.

2.5. Заседание комиссии завершается подписанием членами комиссии протокола заседания комиссии, который ведет секретарь комиссии. Предоставляет протокол на подпись членам комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения заседания комиссии.

При несогласии члена конкурсной комиссии с принятым решением его особое мнение отражается в протоколе.

В случае, когда член комиссии воздерживается от голосования, это отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии с указанием причины.

В протоколе также отражается мнение лиц, приглашенных в качестве экспертов, консультантов.

3. ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ ЧЛЕНОВ

3.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
открывает предложения;

проверяет предложения на их соответствие требованиям документов, предоставляемых участникам для подготовки предложения;

при необходимости предлагает участникам обеспечить приведение предложений в соответствие с требованиями документов, предоставляемых участникам для подготовки предложения;

при необходимости запрашивает у участников дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных ими предложений;

проводит проверку соответствия участников требованиям конкурса; отклоняет предложения;

оценивает и сравнивает предложения участников;

признает конкурс несостоявшимся и рекомендует заказчику (организатору) проведение повторной аналогичной процедуры или иной процедуры в соответствии с Инструкцией и законодательством;

при необходимости привлекает экспертов для получения экспертного заключения по оценке предложений;

иные функции в соответствии с Положением о комиссии и настоящим Регламентом.

3.2. Председатель конкурсной комиссии выполняет следующие функции:

определяет время и место проведения заседания комиссии, круг рассматриваемых вопросов (повестку дня);

организует работу конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

выполняет иные функции в соответствии с Инструкцией и настоящим Регламентом.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности, указанные в части первой настоящего подпункта, выполняет его заместитель.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии выполняет следующие функции:

ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

выполняет иные функции в соответствии с Инструкцией и настоящим Регламентом работы.

Председатель комиссии

А.А.Украинец