

Согласовано Межведомственным экспертным советом по научному обеспечению государственных и межгосударственных программ в области преодоления последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС  
протокол от 25 мая 2021 г. № 2

Положение о выборе научных мероприятий (заданий) Государственной программы по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2021-2025 годы, контроле за их выполнением и приемке завершенных заданий

1. Настоящее Положение определяет порядок выбора научных мероприятий (заданий) в соответствии с мероприятиями по научному обеспечению Государственной программы по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 марта 2021 г. № 159 (далее – Госпрограмма), контроля за их выполнением, выработки предложений по вопросам коммерциализации полученных результатов, приемки завершенных заданий. На основании Положения о Департаменте по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – Департамент), утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29.12.2006 № 756, создан Межведомственный экспертный совет по научному обеспечению государственных и межгосударственных программ в области преодоления последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее – Совет).

2. Ежегодно Департамент информирует о приеме заявок в рамках направлений научных исследований, определенных Госпрограммой, путем размещения на сайте Департамента <https://chernobyl.mchs.gov.by/>, рассылки заказчикам (Национальной академии наук Беларуси, Министерству здравоохранения Республики Беларусь), потенциальным организациям-исполнителям, осуществляющим научную деятельность в области радиобиологии, радиэкологии, радиационной медицины.

3. В установленный в объявлении срок потенциальные организации-исполнители направляют заказчикам по ведомственной принадлежности проекты научных мероприятий (заданий) для последующего рассмотрения их Бюро отделений наук (заказчик – Национальная академия наук Беларуси) или экспертной комиссией по проблемам радиационной медицины Ученого медицинского совета (заказчик – Министерство здравоохранения Республики Беларусь). Потенциальные организации-исполнители, подчиненные Департаменту, а также потенциальные организации-исполнители, не имеющие ведомственной принадлежности, направляют проекты мероприятий

(заданий) секретарю Совета для последующего рассмотрения на заседании Совета.

4. О рассмотрении проектов научных мероприятий (заданий) на Совете для включения их в Госпрограмму Департамент как ответственный заказчик письменно уведомляет заказчиков (Национальная академия наук Беларуси, Министерство здравоохранения Республики Беларусь), потенциальных организаций-исполнителей.

5. Заказчики представляют секретарю Совета:

- перечень проектов научных мероприятий (заданий) (далее – перечень) в электронном виде;
- проекты научных мероприятий (заданий) в электронном виде и на бумажном носителе в 3-х экземплярах, оформленные в соответствии с требованиями приказа Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 18 июля 2019 г. № 208;
- выписку заседания Бюро отделений наук (заказчик – Национальная академия наук Беларуси), выписку заседания экспертной комиссии по проблемам радиационной медицины Ученого медицинского совета (заказчик – Министерство здравоохранения Республики Беларусь) с обоснованием необходимости выполнения и соответствия предлагаемых мероприятий (заданий) целям и задачам Госпрограммы для рассмотрения их на Совете.

Ответственность за правильность оформления проектов научных мероприятий (заданий), формирование работ и объем финансирования возлагается на заказчиков и потенциальные организации-исполнители.

*Примечание:*

*При формировании проекта Государственной программы по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС заказчики направляют в Совет перечни с научными мероприятиями (заданиями) и их обоснованиями для рассмотрения и, при положительном согласовании, научные мероприятия (задания) рекомендуются для включения в проект Государственной программы.*

6. Секретарь Совета направляет членам Совета в электронном виде:

- сформированный перечень;
- проекты научных мероприятий (заданий) на предмет включения их в Госпрограмму и направления заказчиками в Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь для проведения научно-технической (научной) экспертизы в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 мая 2015 г. № 431 «О порядке функционирования единой системы государственной научной и государственной научно-технической экспертиз» (далее – Постановление);
- приглашения с указанием даты и места проведения заседания Совета.

При рассмотрении проектов научных мероприятий (заданий) члены Совета в рамках своей компетенции должны оценить:

научный уровень, актуальность и новизну проекта, четкость понимания исполнителем проблемы и пути ее решения;  
научный задел, материально-техническую базу, уровень квалификации сотрудников, необходимые для выполнения проекта;  
возможность практического использования планируемых результатов.

7. До проведения заседания один или два члена Совета по выбору председателя представляют развернутые письменные заключения по проекту мероприятия (задания). При невозможности участвовать в заседании, член Совета направляет секретарю письменное заключение о рассмотрении проекта.

8. Совет проводит заседание, на котором потенциальные организации-исполнители (научный руководитель или ответственный исполнитель) представляют проекты научных мероприятий (заданий) в виде презентаций. Решение о направлении заказчиком проекта мероприятия (задания) на государственную научно-техническую (научную) экспертизу в Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, принимавших участие в открытом голосовании. Решение Совета оформляется протоколом. Выписка протокола предоставляется заказчиком и потенциальным организациям-исполнителям в течение 10-ти рабочих дней.

9. При необходимости на очередной финансовый год в проект Госпрограммы включаются научные мероприятия (задания), рекомендованные Бюро отделений наук (заказчик – Национальная академия наук Беларуси) или экспертной комиссией по проблемам радиационной медицины Ученого медицинского совета (заказчик – Министерство здравоохранения Республики Беларусь) и Советом, а также получившие положительное заключение Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь.

10. Конкурсный отбор исполнителей научных мероприятий (заданий), заказчиком которых является Департамент, проводится на основании пунктов 5, 18 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289 «О порядке функционирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ» (далее – Указ), Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 30 сентября 2016 г. № 60 в редакции постановления МЧС от 19 июля 2017 г. № 32 (далее – Инструкция) и положительного заключения государственного экспертного совета.

11. На основании части четвертой пункта 18 Указа Департамент, как заказчик, может определять исполнителей научных мероприятий (заданий) без проведения конкурса, в том числе повторного, с последующим заключением договора, предварительно одобренного научно-техническим советом МЧС Республики Беларусь.

12. В соответствии с пунктом 34 Инструкции Департамент заключает договор с победителем конкурса в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса.

13. Заказчики, при необходимости, могут вносить предложения о дополнительных научных мероприятиях (заданиях) при условии наличия финансовых средств, выделенных на реализацию научного раздела Госпрограммы (пункт 24 Указа) и в соответствии с пунктами 9, 15 настоящего Положения.

14. Ежегодно, после утверждения бюджета на очередной финансовый год вносятся изменения и дополнения в Госпрограмму в части изменения (уточнения) объемов финансирования и наименований заданий (мероприятий) с учетом предложений (замечаний) Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь, выделенных средств на год и предложений государственных заказчиков.

15. Повторное заседание Совета по рассмотрению новых проектов мероприятий (заданий) проводится по мере необходимости. Дату заседания определяет председатель Совета (при его отсутствии – заместитель председателя).

16. Совет также рассматривает отчеты (полугодовые, годовые), вопросы коммерциализации выполняемых научных заданий (мероприятий) заказчиком которых выступает Департамент.

17. Приемку завершенных научных мероприятий (заданий), заказчиком которых выступает Департамент, осуществляет комиссия, состоящая из членов Совета.

18. В соответствии с пунктом 27 Указа до 20 января года, следующего за отчетным, заказчики направляют ответственному заказчику годовой отчет о реализации Госпрограммы (неполной реализации или не реализации с указанием причин). Заказчики также предоставляют в Департамент копии документов, подтверждающие внедрение завершенных научных мероприятий (заданий).