

СОГЛАСОВАНО

НАН Беларуси

Министерство
здравоохранения

Министерство
сельского
хозяйства
и продовольствия

Министерство
лесного хозяйства

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента по
ликвидации последствий
катастрофы на Чернобыльской
АЭС Министерства по
чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь



В.А.Черников

мчя 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации научного обеспечения
Государственной программы по
преодолению последствий катастрофы на
Чернобыльской АЭС на 2006–2010 годы и
внедрении результатов научных
исследований

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь «О правовом режиме территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС», Положением о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. №756, Положением о Департаменте по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – Департамент), утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 29 декабря 2006 г. №756, Положением о порядке формирования, финансирования и

выполнения государственных народнохозяйственных и социальных программ, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2004 г. №1404, Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 529 «О государственных закупках», Государственной программой по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на 2006–2010 годы (далее – Программа), утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь 11 января 2006 г. №29, Порядком проведения экспертизы научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-технологических работ, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 сентября 2006 г. № 1283, постановлением ГКНТ, Минэкономики и Минфина от 28 декабря 2000 г. № 13/247/128 «О внесении изменений и дополнений в типовую договор на создание (передачу) научно-технической продукции по заданиям Государственных научно-технических программ (ГНТП) и отдельным научно-техническим проектам (ОНТП)» и определяет порядок организации и выполнения работ по созданию научно-технической продукции в рамках научного обеспечения Программы, а также внедрению результатов научных исследований.

2. Научное обеспечение Программы – комплекс научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), направленный на выработку оптимальных управленческих и законодательных решений в сфере преодоления последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также на решение поставленных Программой конкретных задач, в том числе по медицинскому обеспечению пострадавшего населения, радиационной безопасности, реабилитации пострадавших территорий, безопасной жизнедеятельности в загрязненных радионуклидами регионах.

3. Государственный заказчик – координатор Программы и ее научного обеспечения – Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь в лице Департамента по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

4. Государственные заказчики, в том числе – по научному обеспечению, направления научных исследований, головные организации-исполнители по направлениям исследований определены Программой.

5. Организациями-потребителями научно-технической продукции являются республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы, на которые Программой возложено решение задач по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Требования к научно-технической продукции

6. Требования, предъявляемые к научно-технической продукции и процессу ее разработки (в том числе к содержанию подлежащей разработке технической документации), устанавливаются техническим заданием к договору на создание (передачу) научно-технической продукции.

7. НИОКР завершаются передачей научно-технической продукции в соответствии с техническим заданием, в том числе отчета, оформленного в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

8. Содержание, порядок разработки, оформления и обращения основных видов технической документации установлены стандартами Единой системы конструкторской документации (для конструкторской документации), Единой системы технологической документации (для технологической документации), Единой системы программной документации (для программных средств).

Функции участников создания научно-технической продукции

9. Государственный заказчик – координатор:

- создает научно-технический совет по научному обеспечению Программы;
- организует государственную экспертизу представленных проектов;
- формирует и утверждает по представлению научно-технического совета план научного обеспечения Программы на очередной год;
- после утверждения плана заключает договоры с головными организациями-исполнителями работ, в соответствии с типовой формой договора на создание (передачу) научно-технической продукции;
- осуществляет финансирование работ согласно заключенным договорам;
- осуществляет организацию и контроль хода выполнения работ организациями-исполнителями;
- осуществляет приемку результатов работ по завершенным заданиям плана в соответствии с условиями и сроками, установленными договором;
- разрабатывает совместно с Государственными заказчиками и другими заинтересованными мероприятия по внедрению результатов НИОКР в практику, вносит предложения по их включению в

отраслевые планы освоения соответствующих министерств и ведомств;

- не реже 1 раза в год рассматривает вопросы внедрения НИОКР по выполненным заданиям на научно-техническом совете.

10. Государственный заказчик:

- вносит предложения Государственному заказчику – координатору и головной организации-исполнителю по тематике НИОКР на очередной год;
- организует ведомственную экспертизу проектов, представленных головной организацией-исполнителем;
- разрабатывает совместно с заинтересованными мероприятия по внедрению результатов НИОКР в практику;
- вносит предложения по включению в отраслевые планы освоения результатов НИОКР и контролирует их выполнение.

11. Головная организация-исполнитель:

- проводит предварительную экспертизу проектов НИОКР;
- формирует с учетом предложений организаций-потребителей и направляет Государственному заказчику по соответствующему направлению и Государственному заказчику – координатору проекты, прошедшие предварительную экспертизу и оформленные в соответствии с установленными требованиями для прохождения дальнейшей экспертизы;
- заключает договор на выполнение проектов, включенных в план текущего года, с Государственным заказчиком – координатором, и при необходимости – договоры с соисполнителями заданий;
- осуществляет организацию и контроль хода выполнения работ, в том числе организациями-соисполнителями;
- вносит при необходимости Государственному заказчику – координатору предложения об изменениях объемов финансирования, окончательных результатов и сроков выполнения технических заданий, объемов поставок научно-технической продукции, а также о включении новых или исключении утвержденных заданий плана;
- осуществляет приемку результатов работ организаций-соисполнителей по выполненным заданиям в соответствии с условиями и сроками, установленными договорами. Результаты приемки оформляются актом и представляются Государственному заказчику – координатору совместно с отчетами головной организации-исполнителя и соисполнителей по выполненным работам соответствующего задания;
- осуществляет контроль внедрения результатов НИОКР по выполненным заданиям и их сопровождение.

12. Организация-потребитель:

- совместно с организацией-исполнителем предлагает технические задания с целью включения их в план научного обеспечения Программы на очередной год;
- участвует в приемке завершенных технических заданий на условиях, определенных государственным заказчиком;
- обеспечивает внедрение результатов выполненных НИОКР;
- не реже 1 раза в год информирует Государственного заказчика – координатора о ходе и результатах внедрения НИОКР по завершенным заданиям.

Планирование и организация научного обеспечения Программы

13. Формирование годовых планов по направлениям научного обеспечения Программы осуществляется конкурсным путем на основе заявок органов государственного управления и предложений других заинтересованных.

14. С целью формирования годовых планов Государственный заказчик – координатор до 15 мая текущего года рассылает письменные извещения заинтересованным органам государственного управления, в том числе, облисполкомам, государственным заказчикам. Подача заявок головными организациями-исполнителями по направлениям научного обеспечения Программы, организациями-потребителями научно-технической продукции и другими претендентами инициируется объявлением на официальном Интернет-сайте Государственного заказчика – координатора.

15. До 30 июня текущего года Государственный заказчик – координатор анализирует поступившие заявки, распределяет их по направлениям исследований и до 15 июля текущего года направляет головным организациям-исполнителям.

16. Государственный заказчик – координатор совместно с головными организациями-исполнителями объявляет в республиканских и областных (Гомельской, Могилевской и Брестской областей) СМИ о проведении с 15 июля по 15 августа текущего года конкурса НИОКР.

17. Заявки на конкурс оформляются в соответствии с требованиями, установленными ГКНТ (комплект заявительных форм), и должны содержать:

- краткую аннотацию;
- технико-экономическое обоснование;

– письменное обязательство организаций-потребителей в использовании (внедрении) результатов.

Основное требование к заявляемым проектам – социальная значимость или экономическая целесообразность, направленность на практическое использование создаваемой научно-технической продукции.

Сроки выполнения проектов, как правило, не должны превышать двух лет. Допускаются к рассмотрению проекты большей продолжительности, при условии, что сроки исполнения диктуются объективными требованиями (проведение медицинских испытаний, селекция и т.п.).

18. Головные организации-исполнители проводят сбор представленных заявок, осуществляют предварительную экспертизу и формируют проект плана НИОКР по направлению научного обеспечения. Заявки непосредственных потребителей научно-технической продукции, задания, рекомендованные к внедрению по результатам предшествующих НИОКР, и продолжающиеся работы (при наличии положительных результатов) включаются в проект плана в первоочередном порядке. Перечни рассмотренных проектов, а также проект плана НИОКР на будущий год по направлению исследований представляется соответствующим Государственным заказчиком и Государственному заказчику – координатору не позднее 30 августа текущего года.

19. Государственный заказчик после проведения ведомственной экспертизы представленных материалов до 15 сентября формирует план НИОКР по направлению научного обеспечения на будущий год и направляет его Государственному заказчику – координатору и в Межведомственный координационный совет по научному обеспечению Государственной программы Республики Беларусь по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС при НАН Беларуси.

20. Межведомственный координационный совет по научному обеспечению Государственной программы рассматривает представленные планы НИОКР по направлениям и при необходимости формирует предложения по их корректированию. Особое внимание уделяется анализу заданий, выполнение которых требует привлечения сторонних научных организаций, а также создания временных научных коллективов. Выработанные предложения представляются Государственному заказчику – координатору до 15 октября текущего года.

21. Конкурс претендентов на реализацию заданий плана, требующих привлечения сторонних организаций, или заданий, на выполнение которых поступили заявки от нескольких головных

организаций-исполнителей, объявляется Государственным заказчиком – координатором посредством размещения извещения в информационно-аналитическом бюллетене «Конкурсные торги в Беларуси и за рубежом» и на официальном сайте в сети Интернет информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в порядке, определенном Советом Министров Республики Беларусь. Результаты конкурса доводятся головным организациям-исполнителям для уточнения проектов планов НИОКР и доработки заявок.

22. Доработанные заявки проходят государственную экспертизу в экспертных группах при научно-техническом совете Государственного заказчика – координатора до 15 ноября текущего года. Сформированный по результатам экспертизы план научного обеспечения рассматривается на заседании(ях) научно-технического совета Государственного заказчика – координатора. При необходимости проводятся совместные заседания научно-технического совета Государственного заказчика – координатора и Межведомственного координационного совета при НАН Беларуси.

23. По представлению не позднее 15 декабря научно-техническим советом план научного обеспечения Программы утверждается руководством Государственного заказчика – координатора.

24. После утверждения республиканского бюджета и прогноза социально-экономического развития на очередной год с головными организациями-исполнителями в месячный срок заключаются договоры на выполнение работ по направлениям научного обеспечения Программы в соответствии с утвержденным планом. Технические задания к договорам должны быть согласованы соответствующими Государственными заказчиками.

25. Головные организации-исполнители заключают договоры на выполнение технических заданий с организациями-соисполнителями.

26. Стоимость научно-технической продукции определяется характером и объемом работ и исчисляется исходя из цен, тарифов, тарифных ставок и окладов, действующих на момент подписания договора.

27. При возрастании в период действия договора стоимости материалов и оборудования, а также при возрастании в установленном порядке размеров оплаты труда работников стоимость работ может изменяться с учетом этих обстоятельств.

28. Стоимость годовых этапов работ последующих лет определяется дополнительными соглашениями сторон после утверждения бюджета и прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на очередной год.

29. Научные исследования и разработки, проводимые в рамках Программы и претендующие на установленные льготы, подлежат регистрации в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь.

30. Оборудование, приборы, испытательные стенды, приобретенные за счет средств, выделенных на проведение научных исследований и разработок, являются собственностью Государственного заказчика – координатора.

31. Организацию научного обеспечения Программы и его контроль осуществляет соответствующее подразделение Государственного заказчика – координатора.

32. Организация-исполнитель представляет Государственному заказчику – координатору:

– до 1 июля отчетного года полугодовые отчеты по форме 2НТ (Пр)-полугодовая и краткий аннотационный;

– до 15 января следующего за отчетным года – годовые отчеты по форме 2НТ (Пр)-годовая с приложениями;

– до 20 декабря текущего года – сводный отчет на бумажном (3 экземпляра) и магнитном носителях, отчеты всех организаций-соисполнителей, а также документы, подтверждающие внедрение разработок.

33. Результаты работ представляются в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

34. В случае получения отрицательного результата на любом этапе выполнения технического задания или если выясняется, что дальнейшее проведение работ нецелесообразно, организация-исполнитель обязана проинформировать об этом Государственного заказчика – координатора. Решение об исключении технического задания из перечня работ по направлению исследований и прекращении его финансирования принимается руководством Государственного заказчика – координатора на основании соответствующего предложения научно-технического совета.

35. О ходе выполнения работ по научному обеспечению Программы Государственный заказчик – координатор информирует Минфин и НАН Беларуси два раза в год: по результатам первого полугодия – до 15 июля отчетного года и по результатам года – до 25 января следующего за отчетным года по формам, установленным ГКНТ.

36. Оценка и приемка результатов НИОКР включает следующие этапы.

– На первом этапе результаты работ рассматриваются советами головных организаций-исполнителей с представлением выписок из решений Государственным заказчиком и Государственному заказчику – координатору. Государственные заказчики вправе запросить отчетные материалы по соответствующему направлению и осуществить их оценку.

– Отчетные материалы подлежат обязательному рассмотрению экспертными группами при научно-техническом совете Государственного заказчика – координатора с оформлением не менее двух экспертных заключений на каждую работу.

– Окончательное рассмотрение и приемку отчетных материалов по основным направлениям и отдельным заданиям осуществляет научно-технический совет Государственного заказчика – координатора при участии Межведомственного координационного совета по научному обеспечению Государственной программы Республики Беларусь по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС при НАН Беларуси.

37. Приемка опытно-технологической документации и новой продукции производится в соответствии с требованиями, установленными техническими заданиями, с участием организаций-потребителей.

38. Государственный заказчик – координатор проводит проверку целевого использования организациями-исполнителями выделенных бюджетных средств. Проверке подлежит правильность использования выделенных ассигнований и соответствие произведенных расходов их целевому назначению, обоснованность использования финансовых средств по статьям расходов, степень выполнения объемов работ, предусмотренных на соответствующий период. В случае неустранения в установленные сроки недостатков, выявленных в ходе контрольных проверок, Государственный заказчик – координатор прекращает дальнейшее финансирование работ и вносит в Минфин предложение о возврате в установленном порядке в республиканский бюджет средств, использованных не по целевому назначению.

39. Решение об изменении направлений исследований, объемов финансирования, конечных результатов и сроков выполнения работ принимает Государственный заказчик – координатор по согласованию с НАН Беларуси и Минфином.

Экспертиза проектов заданий на научно-техническую продукцию

40. Экспертиза проектов заданий НИОКР представляет собой систему действий по анализу и оценке проектов научно-

исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке обоснованных заключений в целях принятия решений о целесообразности реализации предлагаемых проектов и их финансирования за счет республиканского бюджета.

41. Экспертиза проектов заданий на научно-техническую продукцию проводится в четыре этапа:

- предварительная – ученым советом головной организации-исполнителя по соответствующему направлению научного обеспечения Программы с привлечением не менее двух экспертов, являющихся специалистами в соответствующей области знаний;
- ведомственная – уполномоченным органом Государственного заказчика по соответствующему направлению;
- межведомственная – Межведомственным координационным советом по научному обеспечению Государственной программы Республики Беларусь по преодолению последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС при НАН Беларуси;
- государственная – экспертными группами при научно-техническом совете Государственного заказчика – координатора с привлечением не менее двух экспертов, являющихся специалистами в соответствующей области знаний. Состав экспертных групп утверждается Государственным заказчиком – координатором.

42. Основными задачами экспертизы проектов заданий на научно-техническую продукцию являются:

- установление соответствия рассматриваемого проекта НИОКР научным направлениям Программы, заявленной тематике и современному уровню знаний;
- оценка актуальности и новизны поставленных задач, научной и практической значимости ожидаемых результатов;
- оценка квалификации и компетентности предлагаемого коллектива исполнителей, его обеспеченности необходимой материально-технической базой, обоснованности запрашиваемых объемов финансирования и предлагаемых сроков выполнения технического задания;
- оценка возможностей практического использования результатов НИОКР;
- оценка социально-экономической, научно-технической эффективности и экологических последствий реализации предлагаемого технического задания;
- оценка объемов финансирования и сроков выполнения НИОКР;

- подготовка обоснованного заключения о возможности и целесообразности реализации предлагаемого технического задания, об объемах и источниках его финансирования.

Внедрение результатов НИОКР

43. В целях обеспечения внедрения результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, а также организации выпуска новой продукции Государственным заказчиком – координатором осуществляется система мероприятий, включающая реализацию ежегодно разрабатываемой с участием заинтересованных (НАН Беларуси, Минздрав, Минсельхозпрод, Минэкономики, Минфин, Минлесхоз) Программы внедрения результатов НИОКР.

44. Финансирование программы внедрения осуществляется за счет средств заинтересованных органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, субъектов хозяйствования. Дополнительным источником финансирования могут служить средства, полученные Государственным заказчиком – координатором в ходе международного сотрудничества или гуманитарной помощи.

45. Координация и организация работ, обеспечивающих эффективное внедрение результатов научных исследований, осуществляется профильным подразделением в структуре Государственного заказчика – координатора.

46. Контроль внедрения результатов НИОКР осуществляют головная организация-исполнитель, Государственные заказчики, Государственный заказчик – координатор.